



# Leerlingenstatuut

Het 4<sup>e</sup> Gymnasium

[laatst gewijzigd: juli 2017]

## Inhoud

Voorwoord.....	4
I –Algemene bepalingen .....	5
ARTIKEL 1 – BEGRIPSBEPALING .....	5
ARTIKEL 2 – LEERLINGENSTATUUT.....	6
II –Grondrechten.....	7
ARTIKEL 3 – RECHT OP INFORMATIE .....	7
ARTIKEL 4 – RECHT OP PRIVACY .....	7
ARTIKEL 5 – VRIJHEID VAN VERGADERING .....	8
ARTIKEL 6 – VRIJHEID VAN MENINGSUITING .....	8
ARTIKEL 7 – VRIJHEID VAN UITERLIJK .....	9
ARTIKEL 8 – RECHT OP MEDEZEGGENSCHAP.....	10
III –Het onderwijs.....	11
ARTIKEL 9 – TOELATING EN BEVORDERING .....	11
ARTIKEL 10 – KOSTEN VAN HET ONDERWIJS .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
ARTIKEL 11 – INHOUD VAN HET ONDERWIJS.....	12
ARTIKEL 12 – HUISWERK.....	14
ARTIKEL 13 – TOETSING EN BEOORDELING .....	14
SOORTEN TOETSEN: .....	14
AANTAL EN SPREIDING VAN TOETSEN:.....	15
STOF EN VORM VAN TOETSEN: .....	16
BEOORDELING VAN TOETSEN: .....	16
WEGING VAN TOETSEN OP HET RAPPORT: .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
ABSENTIE BIJ TOETSEN:.....	18
INFORMATIEVERSCHAFFING: .....	18
ARTIKEL 14 – SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN.....	19
IV –Dagelijkse gang van zaken .....	20
ARTIKEL 15 – AANWEZIGHEID.....	20

ARTIKEL 16 – LESUITVAL .....	20
ARTIKEL 17 – LESVERVANGENDE / NIET LESGEBONDEN SCHOOLACTIVITEITEN .....	20
ARTIKEL 18 – ORDE EN GEDRAGSREGELS .....	21
RECHTEN:.....	21
PLICHTEN: .....	22
ARTIKEL 19 – SCHADE .....	23
V –Disciplinaire maatregelen .....	24
ARTIKEL 20 – SOORTEN MAATREGELEN .....	24
ARTIKEL 21 – VERWIJDERING UIT DE LES .....	24
ARTIKEL 22 – SCHORSING .....	25
ARTIKEL 23 – TIME-OUT .....	26
ARTIKEL 24 – OVERPLAATSING .....	26
ARTIKEL 25 – DEFINITIEVE VERWIJDERING .....	27
VI -Rechtsbescherming .....	29
ARTIKEL 26 – BEROEPSPROCEDURES.....	29
BEROEP TEGEN BEOORDELINGEN: .....	29
EXAMENCOMMISSIE: .....	29
VII -Slotbepalingen.....	31
ARTIKEL 27 – ONTSNAPPINGSARTIKEL .....	31

## Voorwoord

Dit is het leerlingenstatuut van het 4e Gymnasium. Het woord 'statuut' is statig en klinkt verheven. Letterlijk betekent het: 'dat wat is vastgesteld'. Het bevat een opsomming van rechten waarop leerlingen zich kunnen beroepen en plichten waaraan zij zich dienen te houden.

Voor de leerlingen is het prettig dat zij weten wat er in school van hen wordt verwacht en dat zij weten wat ze van de schoolleiding, de docenten en hun medeleerlingen kunnen verwachten. Voor de schoolleiding en de docenten is het goed dat zij weten waar ze de leerlingen aan kunnen houden. En ook dat ze weten waar ze door de leerlingen op aangesproken kunnen worden. Voor iedereen in de school is het noodzakelijk dat deze rechten en plichten van en tegenover leerlingen niet willekeurig zijn, maar dat deze zijn vastgesteld.

Vrijheid staat op het 4e Gymnasium hoog in het vaandel. Vrijheid verwijst in de eerste plaats naar tolerantie: ieder heeft recht op het uiten en uitoefenen van zijn of haar mening, geloof, (seksuele) geaardheid, (sub)cultuur etc.

Vrijheid is niet hetzelfde als vrijblijvendheid. Het betekent ook vrijwaring van willekeur: ieder individu is vrij van de arbitraire wil van anderen, maar slechts gehouden aan niet-arbitraire regels. Op school betekent dit dat iedereen van tevoren weet waar hij aan toe is: er dienen heldere afspraken te zijn over verwachtingen van elkaar, over normeringen en beoordelingen, over toetsen en inlever-momenten, over sancties en beroepsmogelijkheden. Deze dienen op schoolniveau te zijn vastgelegd in protocollen en reglementen – openbaar en transparant, objectief en eenduidig. Vrijheid betekent ook verantwoordelijkheid. De verantwoordelijkheid van iedereen om deze regels te kennen en na te leven.

Dit leerlingenstatuut is daarom zo belangrijk, omdat leerlingen, docenten, schoolleiding en anderen die op school leven en werken zich erop kunnen baseren – en dan niet op persoonlijke goodwill, subjectieve voor- of afkeuren, maar op objectieve regels. We hopen dat het statuut in vruchtbare aarde zal vallen en dat het door allen op school op een verstandige wijze zal worden gebruikt en tot leidraad zal dienen.

Amsterdam, 1 juli 2017

Hetty Mulder, rector

Jos Hogenbirk, voorzitter Medezeggenschapsraad

Linde van Thiel en Kaatje Bout, voorzitters Leerlingenraad

## I –Algemene bepalingen

### ARTIKEL 1 – BEGRIPSBEPALING

Dit leerlingenstatuut verstaat onder...

1. School: het 4e Gymnasium in Amsterdam, administratief bekend onder het BRIN 30GC, Archangelweg 4, 1013ZZ.
2. Leerlingen: alle leerlingen die op het 4e Gymnasium staan ingeschreven.
3. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
4. Medewerkers: alle personeelsleden van het 4e Gymnasium.
5. Docenten: personeelsleden van het 4e Gymnasium met een onderwijstaak.
6. Schoolleiding: de rector en afdelingsleiders van het 4e Gymnasium.
7. Rector: eindverantwoordelijk leidinggevende van het 4e Gymnasium of, indien deze gedurende langere tijd niet beschikbaar is, een van de andere leden van de schoolleiding die haar vervangt.
8. Afdelingsleider: leidinggevende die in sommige gevallen, gemandateerd door de rector en meestal betreffende leerlingzaken van één of meer jaarlagen, de schoolleiding van het 4e Gymnasium vertegenwoordigt.
9. Onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden van het 4e Gymnasium met een andere taak dan lesgeven; niet behorende bij de hierboven beschreven categorieën docenten en schoolleiding.
10. Geleding: leerlingen, ouders, personeel.
11. Bestuur: het College van Bestuur van de Onderwijsstichting Esprit.
12. Bevoegd gezag: Onderwijsstichting Esprit, vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
13. Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).
14. Leerlingenraad: een geledingraad, samengesteld uit en door leerlingen, als bedoeld in artikel 3 van de WMS.
15. Ouderraad: een geledingraad, samengesteld uit en door ouders, als bedoeld in artikel 3 van de WMS.
16. Website: de website van het 4e Gymnasium - [www.het4egymnasium.nl](http://www.het4egymnasium.nl).
17. Examencommissie: commissie die alle zaken behartigt die samenhangen met of voortvloeien uit het eindexamen op het 4e Gymnasium: zowel het schoolexamen als het centraal examen. De rector is voorzitter van de Examencommissie.

18. Medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement: de reglementen als bedoeld in artikel 22 van de WMS en in artikel 23 van de WMS.
19. Leerlingenstatuut: de reglementen als bedoeld in artikel 24g van de WVO.
20. Eindexamenreglement: reglement met algemene en specifieke bepalingen over de organisatie en de gang van zaken betreffende het eindexamen, bestaande uit het schoolexamen en het centraal examen; vastgesteld door de schoolleiding, namens het Bevoegd Gezag en in samenspraak met de Medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 31 van het Eindexamenbesluit Vwo/Havo.
21. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): document waarin staat vermeld welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt en de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een leerling tot stand komt. Het PTA wordt jaarlijks namens het Bevoegd Gezag vastgesteld door de schoolleiding.
22. Tentamen: een toets in klas 4, 5 of 6, meetellend voor het schoolexamen en vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
23. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.
24. WMS: Wet medezeggenschap op scholen.
25. Schoolplan, Schoolgids en klachtenregeling: de schooldocumenten als bedoeld in artikel 24, 24a en 24b van de WVO.
26. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de WVO.

## ARTIKEL 2 – LEERLINGENSTATUUT

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten vast van de leerlingen op het 4e Gymnasium en bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de andere geledingen binnen school: docenten, schoolleiding en leden van het OOP.
2. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en het medezeggenschapsreglement.
3. De rector stelt jaarlijks het leerlingenstatuut vast. Wijzigingen worden ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Indien er geen wijzigingen zijn, wordt de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut automatisch met een jaar verlengd.
4. De rector draagt er zorg voor dat eenieder voor wie dit leerlingenstatuut bindend is, op het bestaan en de inhoud ervan gewezen wordt. Het leerlingenstatuut wordt op de website van het 4e Gymnasium gepubliceerd.

## II – Grondrechten

Het pedagogisch concept van het 4e Gymnasium is gefundeerd op twee kernwaarden, namelijk de gelijkwaardigheid en de vrijheid van allen die op school leven en werken.

Op het 4e Gymnasium zijn alle individuen gelijkwaardig. Dat betekent dat er geen fundamenteel onderscheid in 'meerderen' en 'minderen' bestaat tussen deze individuen en zij in gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

Vrijheid verwijst in de eerste plaats naar tolerantie: ieder heeft recht op het uiten en uitoefenen van zijn of haar mening, geloof, (seksuele) geaardheid, (sub)cultuur etc. Anderen dienen dat te respecteren en daarmee zoveel mogelijk rekening te houden. Omdat dit recht voor allen op school geldt, dient de vrijheid van de één niet ten koste te gaan van (de vrijheid van) de ander.

Vrijheid betekent ook vrijwaring van willekeur: ieder individu is vrij van de arbitraire wil van anderen, maar slechts gehouden aan niet-arbitraire regels. Deze regels zijn om die reden in dit leerlingstatuut opgenomen.

### ARTIKEL 3 – RECHT OP INFORMATIE

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat alle leerlingen worden geïnformeerd over het leerlingstatuut en dat dit vrij toegankelijk is via de website. Ook zal een geprinte kopie van het leerlingstatuut in elk stamlokaal en in de mediatheek worden geplaatst, zodat leerlingen en docenten hieraan kunnen refereren.
2. De schoolleiding draagt er zorg voor dat de Schoolgids, het Schoolplan, de klachtenregeling, het lesrooster, medezeggenschapsreglementen en andere reglementen die voor de leerling van belang zijn, vrij toegankelijk zijn via de website.
3. De schoolleiding draagt er zorg voor dat bij aanmelding de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de aanmeldingsprocedure, de toelatingseisen, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de leerling in spé.
4. De schoolleiding stelt de leerlingen in de gelegenheid om vragen te stellen die betrekking hebben op het functioneren van de leerling binnen de school.

### ARTIKEL 4 – RECHT OP PRIVACY

1. Er is op school een leerlingenadministratie, ondergebracht in het programma Magister, waarin de hierna te noemen gegevens van leerlingen zijn opgenomen:
  - a. naam;

- b. geboorteplaats en -datum;
  - c. datum van in- en uitschrijving;
  - d. naam en adres van de ouders;
  - e. tijdstip van verlaten van de school en de reden daarvan;
  - f. gegevens over de studievorderingen;
  - g. adres bij het verlaten van de school;
  - h. gegevens over de lichamelijke constitutie en leerstoornissen van de leerling;
  - i. gegevens die voor het functioneren van de school onmisbaar zijn.
2. De leerlingenadministratie staat onder verantwoordelijkheid van de rector.
3. Leden van de schooladministratie zijn, onder verantwoordelijkheid van de rector, belast met het dagelijks beheer van de leerlingenadministratie.
4. De gegevens in de leerlingenadministratie (zie lid 1) zijn slechts toegankelijk voor:
  - a. de desbetreffende leerling en indien deze minderjarig is ook diens ouders;
  - b. de schoolleiding;
  - c. daartoe door de schoolleiding aangewezen personen, verbonden aan de school;
  - d. de inspectie;
  - e. daartoe aangewezen personen met het oog op de financiële controle.

#### ARTIKEL 5 – VRIJHEID VAN VERGADERING

1. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering over schoolzaken en kunnen hiertoe gebruik maken van de faciliteiten van de school. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering.
2. In overleg met de schoolleiding zullen anderen worden toegelaten tot de vergadering wanneer de meerderheid van de aanwezige leerlingen dat toestaat.
3. De schoolleiding stelt voor de bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden en binnen de openingstijden van de school.
4. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze te gebruiken en achter te laten.

#### ARTIKEL 6 – VRIJHEID VAN MENINGSUITING

1. Eenieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten.
2. Eenieder onthoudt zich van discriminerende, seksistische en/of racistische uitingen in woord en gebaar.



3. Alle leerlingen kunnen met krijt mededelingen van niet-commerciële aard doen op het schoolbord op de begane grond. Hiervoor gelden de volgende regels:
  - a. geen teksten schrijven of afbeeldingen maken die door anderen redelijkerwijs als aanstootgevend of beledigend kunnen worden beschouwd;
  - b. geen teksten schrijven die inbreuk maken op de privacy van anderen;
  - c. geen teksten schrijven over of door andermans teksten heen.
4. Leerlingen kunnen mededelingen en affiches van niet-commerciële aard ophangen op de volgende plekken:
  - a. mededelingenbord in de ontvangsthal;
  - b. (na goedkeuring van de conciërge) op prikboarden in de school, op ramen, zuilen en houten vlakken in de gangen, de kantine en de aula.
5. Ten aanzien van deze mededelingen en affiches gelden verder de volgende regels:
  - a. op de wanden mag niet worden geplakt;
  - b. mededelingen en affiches met een (deels) commerciële doel mogen uitsluitend na goedkeuring van de conciërge worden opgehangen en dan uitsluitend op het mededelingenbord in de ontvangsthal;
  - c. de schoolleiding heeft het recht om mededelingen of affiches te verwijderen.

#### ARTIKEL 7 – VRIJHEID VAN UITERLIJK

1. Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, binnen de grenzen van het betamelijke en overeenkomstig de gangbare normen in het maatschappelijk verkeer in Nederland.
2. Hoofddoekjes zijn, net als andere cultureel-religieuze symbolen zoals crucifixen en keppeltjes, op school toegestaan. Mocht het onderwijs (bijvoorbeeld tijdens vakken als LO of drama) hiervan problemen ondervinden, dan wordt in overleg met de leerling en de schoolleiding een passende oplossing gevonden.
3. Of petten, mutsen en andere (niet-religieuze) hoofddekseisels tijdens de les zijn toegestaan, is afhankelijk van de individuele klassenregels van de docent.
4. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen of verbieden wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheids- en/of veiligheidseisen moet voldoen. Dit geldt met name voor:
  - a. tijdens de lessen LO het dragen van sportkleding en -schoeisel en het (tijdelijk) verwijderen van sieraden en accessoires die de veiligheid in gevaar kunnen brengen;

- b. tijdens schriftelijke toetsen het verbod op het dragen van ogenbedekkende hoofddeksels (zoals petten met een klep aan de voorzijde);
- c. gezichtssluiers en andere gelaatsbedekkende kleding die de communicatie te zeer belemmeren en om die reden binnen het 4e Gymnasium niet zijn toegestaan.

#### ARTIKEL 8 – RECHT OP MEDEZEGGENSCHAP

1. De schoolleiding stimuleert, bevordert en faciliteert (de activiteiten van) de leerlingenraad.
2. De leerlingenraad is bevoegd om vragen te stellen aan de schoolleiding. De schoolleiding geeft de leerlingenraad hierop binnen redelijke termijn, uiterlijk binnen twee schoolweken, een reactie.
3. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd en/of ongevraagd advies uit te brengen, met name over aangelegenheden die de leerlingen betreffen, aan de schoolleiding, de Medezeggenschapsraad of de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Esprit.
4. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, wanneer niet anders mogelijk en met instemming van de schoolleiding, tijdens lesuren plaatsvinden.
5. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
6. De leden van de leerlingenraad worden, uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld in hun positie op school.
7. De leerlingen zijn met tenminste twee leden vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad. De leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad heeft op een aantal specifieke terreinen instemming- en adviesbevoegdheden, zoals geregeld in artikel 14 van de WMS.

### III –Het onderwijs

#### ARTIKEL 9 – TOELATING EN BEVORDERING

1. De rector beslist namens het Bevoegd Gezag over de toelating van de leerling of stelt een toelatingscommissie in die deze bevoegdheid onder zijn verantwoording uitoefent; een en ander overeenkomstig met het gestelde in het Inrichtingsbesluit WVO en binnen het kader van regionaal geldende afspraken zoals de Kernprocedure.
2. Tegen het besluit om een leerling niet toe te laten, kan beroep worden aangetekend bij het Bevoegd Gezag.
3. De bevordering naar een hoger leerjaar kan in uitzonderlijke gevallen voorwaardelijk geschieden, uiterlijk tot aan de herfstvakantie. Wanneer een voorwaardelijk bevorderde leerling niet aan de afgesproken voorwaarden voldoet, wordt hij/zij teruggeplaatst naar het voorgaande leerjaar.
4. De toelating tot het eerste leerjaar kan niet voorwaardelijk geschieden.
5. De eindrapportvergadering neemt beslissingen over het bevorderen of afwijzen van elke leerling en heeft de keuze uit drie opties:
  - a. B – bevorderen
  - b. A – afwijzen
  - c. H – uitgestelde bevordering, afhankelijk van een herexamen.
6. Alle andere uitspraken van de vergadering – bijvoorbeeld het onderscheid tussen doubleren en schoolverlaten of tussen advies Havo of Atheneum – hebben geen formele status, maar dienen uitsluitend als advies aan de leerling en diens ouders.
7. Na afloop van de reguliere eindrapportvergadering worden leerlingen (en diens ouders) door de mentor op de hoogte gesteld van de beslissing, waarbij het voorbehoud wordt gemaakt van eventuele revisie. Na afloop van de revisievergadering worden de leerling (en diens ouders) op de hoogte gesteld van de definitieve beslissing.
8. Wanneer een leerling niet wordt bevorderd tot een hoger leerjaar, kan deze het jaar overdoen op het 4e Gymnasium (doubleren) of overstappen naar een andere school. De school adviseert hierin en bemiddelt indien wordt besloten tot een overstap. De eindverantwoordelijkheid blijft overigens berusten bij de ouders, behoudens hetgeen is beschreven in het navolgende lid.
9. In de volgende gevallen is doubleren niet toegestaan en dient de leerling de school te verlaten:

- i. wanneer de leerling niet wordt toegelaten tot de tweede klas (doubleren in de eerste klas is niet toegestaan);
  - ii. wanneer een leerling reeds eerder op het 4e Gymnasium heeft gedoubleerd (een leerling mag tijdens zijn schoolcarrière ten hoogste één maal doubleren).
10. Van de in artikel 9 genoemde regels kan de rector in bijzondere omstandigheden afwijken (bijvoorbeeld in geval van langdurige ziekte van de leerling), met gevolg dat de leerling alsnog in staat wordt gesteld te doubleren.

#### ARTIKEL 10 – INHOUD VAN HET ONDERWIJS

1. De rector legt in het Schoolplan vast hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven (artikel 24 en 24c WVO).
2. De rector informeert ouders en leerlingen in de Schoolgids over de inhoud van het onderwijs (artikel 24a en 24c WVO).
3. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Leerlingen, docenten en schoolleiding zijn verplicht zich in te spannen het onderwijsproces goed te laten verlopen.
4. De leerlingen hebben er recht op dat de schoolleiding zorgt voor de noodzakelijke randvoorwaarden voor goed onderwijs. Het gaat hierbij om zaken als:
  - a. zorg dragen voor bekwame docenten;
  - b. het tijdig verstrekken van benodigde lesmaterialen;
  - c. het bieden van veilige, schone en voldoende geoutilleerde lesruimten;
  - d. het bieden van voldoende studieruimte voor individuele leerlingen;
  - e. het tijdig bieden van voldoende en adequate informatie omtrent zaken als lesroosters, lesuitval en personele wisselingen;
  - f. het stimuleren van een prettig en veilig pedagogisch klimaat op school.
5. De leerlingen hebben er recht op dat iedere individuele docent tijdens diens les zorgt voor de noodzakelijke randvoorwaarden voor goed onderwijs. Het gaat hierbij om zaken als:
  - a. aanwezigheid bij aanvang en gedurende de les;
  - b. het tijdig opgeven van het huiswerk (vóór de bel; niet alleen mondeling, maar ook schriftelijk, bijvoorbeeld op het bord);
  - c. het tijdig verstrekken van benodigde extra lesmaterialen;
  - d. het tijdig nakijken, teruggeven en nabespreken van toetsen (zie ook artikel 13);
  - e. het bijdragen aan een prettig pedagogisch klimaat binnen de les;

- f. het bijdragen aan een goede onderlinge werkrelatie tussen docent en leerlingen, gebaseerd op veiligheid en wederzijds respect;
  - g. het tijdig bieden van voldoende en adequate informatie omtrent vak- /docentspecifieke zaken als beoordelingen, toetsen, klassenregels en -sancties.
6. De leerlingen hebben er recht op dat iedere individuele docent zich inspant om behoorlijk onderwijs en passende begeleiding te geven. Het gaat hierbij om zaken als:
- a. een goede presentatie, duidelijke uitleg van de stof en heldere beantwoording van vragen van leerlingen;
  - b. een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
  - c. een redelijke verdeling van het huiswerk over de periodes van het jaar;
  - d. aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
  - e. correctie en/of nabespreking van het opgegeven huiswerk;
  - f. het toewerken naar een noodzakelijk eindniveau;
  - g. het aansluiten bij de vaardigheden en het kennisniveau van de leerling;
  - h. het inspelen op (niveau)verschillen tussen leerlingen binnen de klas;
  - i. het bieden van intellectuele uitdaging;
  - j. het creëren van een werkklimaat waarin leerlingen worden gestimuleerd om kennis op te doen en vaardigheden te verwerven;
  - k. het kiezen van geschikte schoolboeken en/of andere leermiddelen.
7. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen. Het gaat hierbij om zaken als:
- a. het actief deelnemen aan de les;
  - b. het (binnen de grenzen van redelijkheid) opvolgen van opdrachten en aanwijzingen van de docent;
  - c. het maken en naar de les meenemen van het opgegeven huiswerk;
  - d. het zorgvuldig omgaan met en naar de les meenemen van de benodigde schoolboeken en andere leermiddelen;
  - e. het niet verstoren van de les;
  - f. het niet storen van medeleerlingen tijdens de les;
  - g. het bijdragen aan een prettige en veilige sfeer op school en in de klas;
  - h. het bijdragen aan een goede onderlinge werkrelatie tussen docent en leerlingen, gebaseerd op veiligheid en wederzijds respect.

8. Als een medewerker zich, ook nadat deze hierop is aangesproken door een leerling, niet houdt aan het leerlingenstatuut kan een leerling contact opnemen met de mentor of de betreffende afdelingsleider over het probleem. Mocht een medewerker zich herhaaldelijk en frequent niet aan het leerlingenstatuut houden dan kan een leerling afstappen op de leerlingenraad die contact op zal nemen met de schoolleiding om het probleem te bespreken. In extreme gevallen kan een ouder/voogd van de betreffende leerling direct contact opnemen met de schoolleiding. In al deze gevallen zal de schoolleiding binnen twee schoolweken reageren op de klacht.

#### ARTIKEL 11 – HUISWERK

1. Leerlingen hebben (binnen de grenzen van redelijkheid) de plicht het aan hen opgegeven huiswerk (met in achtneming van het 2<sup>e</sup> lid van dit artikel) te maken.
2. In jaarlagen 1 t/m 3 geldt dat huiswerk in Magister wordt gezet door de docent; huiswerk dat niet in Magister wordt gezet, geldt als niet opgegeven tenzij technische problemen hebben verhinderd dat het huiswerk in Magister gezet kon worden of dat het huiswerk niet terug te lezen was. In jaarlagen 4 t/m 6 is dit lid niet van toepassing.
3. Aan leerlingen wordt de mogelijkheid geboden om op school huiswerk te maken.
4. Docenten zorgen ervoor dat het huiswerk goed aansluit bij de behandelde lesstof en redelijk verdeeld wordt over de periodes van het jaar.
5. De schoolleiding ziet erop toe dat het totaal van het aan leerlingen opgegeven huiswerk –inclusief het maken van werkstukken – geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
6. Leerlingen hebben er recht op dat door de docenten gecorrigeerd huiswerk wordt nabesproken.

#### ARTIKEL 12 – TOETSING EN BEOORDELING

##### SOORTEN TOETSEN:

1. Toetsing kan op verschillende wijze geschieden, zoals:
  - d. mondelinge overhoringen;
  - e. schriftelijke overhoringen (SO's);
  - f. proefwerken;
  - g. tentamens (vanaf klas 4);
  - h. spreekbeurten, presentaties;

- i. werkstukken, boekverslagen, praktische opdrachten (PO's) etc.
2. Een schriftelijke overhoring kan eventueel zonder vooraankondiging worden gehouden:
  - a. als een docent de mogelijkheid openhoudt om niet aangekondigde overhoringen te geven, dient hij de leerlingen vooraf van dit principe op de hoogte te stellen;
  - b. voordat een niet aangekondigde overhoring wordt afgenomen hebben de leerlingen het recht de docent gedurende een korte tijdsperiode vragen te stellen over de stof van de overhoring.

#### AANTAL EN SPREIDING VAN TOETSEN:

3. Leerlingen hebben maximaal 1 proefwerk op een dag en 3 proefwerken in een week, met uitzondering van tentamenweken en de eindproefwerkweek (wanneer geen reguliere lessen plaatsvinden) en bij inhaalwerk/herkansingen.
4. Een leerling in de onderbouw (klas 1 t/m 3) heeft ten hoogste één proefwerk en één SO, of drie SO's per schooldag. Een leerling in de bovenbouw (klas 4 t/m 6) heeft ten hoogste drie schriftelijke toetsen, waarvan één proefwerk, per schooldag. Op een dag dat er een tentamen staat ingepland kan er geen andere schriftelijke toets worden afgenomen. Tijdens tentamenweken en de eindproefwerkweek (wanneer geen reguliere lessen plaatsvinden), in geval van mondelingen of bij inhaalwerk/herkansingen kan van deze regel worden afgeweken.
5. De datum van een proefwerk of tentamen wordt ruim van tevoren bekend gemaakt:
  - a. in klas 1 t/m 3 zijn er (maximaal) vier proefwerken per jaar per vak, bekend gemaakt in een proefwerkrooster per semester;
  - b. in klas 4 en 5 zijn er naast proefwerken ook tentamens, waarvan de gegevens zijn opgenomen in (de bijlage bij) het Examenreglement; er zijn (maximaal) vier proefwerken/tentamens per jaar per vak, altijd afgenomen tijdens centrale tentamenweken of -dagen;
  - c. in klas 6 zijn er uitsluitend tentamens, waarvan de gegevens zijn opgenomen in het Examenreglement.
6. In de week (zeven kalenderdagen) voorafgaand aan en in de eerste twee tentamenweken mogen geen toetsen worden afgenomen of inleverdata voor verslagen e.d. worden gepland. Dit geldt voor alle jaarlagen, ook die waarvoor geen tentamens gepland zijn.

7. Voor vakken die tijdens de laatste tentamen- en proefwerkweek worden getoetst mogen in de week (zeven kalenderdagen) voorafgaand aan die week geen toetsen worden afgenomen (zoals benoemd in lid 1 van dit artikel) of inleverdata voor verslagen e.d. worden gepland. In de laatste twee schooldagen voorafgaand aan die week geldt dit voor alle vakken.
8. Gedurende vakantieweken, inclusief het weekend voorafgaand aan de vakantie, is het niet toegestaan voor docenten deadlines te stellen voor het inleveren van opdrachten. Daarnaast is de eerste dag na de vakantie ook toetsvrij.

#### STOF EN VORM VAN TOETSEN:

9. De hoeveelheid te bestuderen leerstof staat in redelijke verhouding tot de weging van de toets (zie ook lid 19).
10. De stof van een proefwerk/tentamen wordt tenminste één week tevoren opgegeven met volledige opgave van de te bestuderen stof.
11. Een proefwerk/tentamen mag alleen de behandelde lesstof bevatten die tenminste een keer als huiswerk is opgegeven. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen die leerstof en het proefwerk.
12. De vorm van het proefwerk/tentamen moet van tevoren duidelijk zijn.
13. Van werkstukken, boekverslagen, PO's etc. dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen deze moeten voldoen en wanneer het werk gereed moet zijn c.q. gepresenteerd moet worden.
14. Van spreekbeurten, presentaties etc. dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen deze moeten voldoen, hoe deze worden beoordeeld en wanneer deze gehouden moeten worden.
15. Leerlingen met een faciliteitenkaart hebben recht op meer tijd of andere nader aangegeven aanpassingen aan de opgaven of de wijze van beantwoording (bijvoorbeeld uitvergroting van de opgaven of de mogelijkheid van digitale beantwoording).

#### BEOORDELING VAN TOETSEN:

16. De weging van een voorbereide schriftelijk overhoring is nooit zwaarder dan de helft van het proefwerk. De weging van een onvoorbereide schriftelijk overhoring is nooit zwaarder dan een kwart van het proefwerk. Zie ook lid 10 over de hoeveelheid te bestuderen leerstof.
17. Ten aanzien van de nakijktijd van docenten gelden de volgende regels:



- a. de vuistregel is dat de docent evenveel tijd krijgt om het werk na te kijken als de leerlingen krijgen om het voor te bereiden;
  - b. de docent maakt binnen zeven schooldagen de uitslag van proefwerken en SO's bekend;
  - c. de docent maakt binnen tien schooldagen de uitslag van tentamens bekend;
  - d. voor werkstukken, PO's etc. geldt dat de uitslag bekend gemaakt wordt binnen hetzelfde aantal weken dat aan de leerlingen beschikbaar is gesteld ter voorbereiding;
  - e. voor profielwerkstukken gelden aparte afspraken over inlever- en nakijkdata, gepubliceerd in het 'Profielwerkstukboekje' en op de website;
  - f. van alle toetsen wordt de uitslag bekend gemaakt vóór de inleverdatum van de eindrapportcijfers;
  - g. er kunnen omstandigheden zijn waaronder de beschreven nakijktijd wordt overschreden; in dat geval wordt dit aan de leerlingen toegelicht. Leerlingen kunnen hierover de schoolleiding bevragen.
18. Het beleid voor het te laat inleveren van werkstukken, boekverslagen en PO's mag in principe door elke docent zelf worden bepaald. Daarbij mag er hoogstens direct één punt in mindering worden gebracht en vervolgens voor iedere volgende schoolweek ook steeds één punt.
19. Een resultaat mag alleen op grond van een geleverde prestatie vastgesteld worden, tenzij de leerling betrappt wordt op ernstige fraude (zie het volgende lid).
20. Bij ernstige fraude krijgt de leerling het cijfer 1 toegekend en dient hij vervolgens een nieuwe, soortgelijke toets te maken die betrekking heeft op dezelfde stof. Deze toets wordt eventueel mondeling afgenomen. Het cijfer dat meetelt voor het rapport bestaat voor 50% uit de 1 en voor 50% uit het cijfer voor de hersteltoets/-presentatie. Onder ernstige fraude wordt zaken verstaan als:
- a. aantoonbaar ongeoorloofd verzuim tijdens een schriftelijke toets of spreekbeurt / presentatie;
  - b. 'bij elkaar gespiekt' werk tijdens een schriftelijke toets;
  - c. aantoonbaar plagiaat bij een werkstuk/PO.
21. Opgelegde sancties kunnen door de schoolleiding verzwaard worden, wanneer er sprake is van recidive (herhaling van soortgelijke overtredingen).
22. Een toets die voortbouwt op een vorig proefwerk of overhoring kan slechts worden afgenomen als de resultaten bekend zijn en het vorige proefwerk of overhoring is nabesproken.

23. Als een proefwerk door meer dan één derde van de leerlingen in een cluster/klas of in een jaarlaag onvoldoende is gescoord, wordt er in overleg tussen docent en leerlingen gezocht naar een mogelijkheid om de stof opnieuw te bestuderen én te toetsen – met het doel om de leerlingen de achterstanden te laten inlopen.
24. Een proefwerk of tentamen wordt door de docent altijd nabesproken in de les.
25. Zowel een leerling als diens ouders hebben het recht om een gemaakte toets (zowel de opgave als het gemaakte werk) in te zien.
26. Een leerling heeft het recht om van een docent uitleg te krijgen over de wijze waarop het individuele cijfer van een toets (ook van werkstukken, presentaties etc.) tot stand is gekomen.

#### ABSENTIE BIJ TOETSEN:

27. De leerling die met een aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een proefwerk, heeft het recht dit alsnog te maken. Een leerling die vanwege ziekte een proefwerk of andere toets heeft gemist, neemt de eerstvolgende les na terugkeer contact op met de docent om te vragen of, wanneer en hoe het werk ingehaald moet worden.
28. Wanneer een toets door onverwachte oorzaak is uitgevallen, wordt door de docent of de schoolleiding aan de desbetreffende klas gemeld wanneer de nieuwe toetsdatum is.

#### INFORMATIEVERSCHAFFING:

29. De leerling kan een beeld van zijn prestaties krijgen door inzage in het administratiesysteem Magister. Docenten vullen hun resultaten zo spoedig mogelijk in, doch uiterlijk binnen twee schoolweken na afleggen van de toets, in Magister, zodat het systeem up-to-date is. Zij vermelden hierbij in Magister een inhoudelijke omschrijving, zodat duidelijk is om welke toets het gaat.
30. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het tussentijds informeren van zijn ouders m.b.t. zijn vorderingen.
31. Het rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een langere periode. Het rapport is gericht aan de leerling en wordt via de leerling ook bekend gemaakt aan de ouders.
32. Voor examentoetsen, zowel tentamens als de centrale examens, gelden aangepaste regelingen. Deze zijn vermeld in het Eindexamenreglement.

## ARTIKEL 13 – SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN

1. De rector stelt namens het Bevoegd Gezag een Examenreglement vast met algemene en specifieke bepalingen over de organisatie en de gang van zaken betreffende het eindexamen, bestaande uit het schoolexamen en het centraal examen. Voorts zijn hierin de maatregelen beschreven bij onregelmatigheden en bevat het reglement de samenstelling en het adres van de commissie van beroep. Wijzigingen in het Examenreglement worden vooraf ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Indien er geen wijzigingen zijn, wordt de geldigheidsduur van het Examenreglement automatisch met een jaar verlengd.
2. De schoolleiding stelt namens het Bevoegd Gezag vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt en de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een leerling tot stand komt.
3. Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden door de schoolleiding vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
4. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de schoolleiding de leerling schriftelijk mee welke cijfers hij/zij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin hij/zij tevens centraal examen zal afleggen.

## IV –Dagelijkse gang van zaken

### ARTIKEL 14 – AANWEZIGHEID

1. De schoolleiding stelt jaarlijks 'regels omtrent absentie' vast waarin de gang van zaken staat beschreven bij ziekte, terugkeer na ziekte, doktersbezoek, verlof, te laat komen en verwijdering uit de les.
2. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan dezelfde ochtend in kennis gesteld door de ouders of, wanneer de leerling zelfstandig woont, door de leerling zelf.
3. Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte moet aan de schoolleiding (desnoods achteraf) verlof worden gevraagd voor de afwezigheid.
4. De schoolleiding is bevoegd om verlof te verlenen wegens 'andere gewichtige omstandigheden' wanneer dit om niet meer dan 10 dagen per schooljaar gaat. Bij verlof over meer dan 10 dagen moet goedkeuring worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar.
5. De schoolleiding brengt de 'regels omtrent absentie' jaarlijks onder de aandacht van alle ouders en leerlingen. De regels worden opgenomen in de Schoolgids en gepubliceerd op de website van het 4e Gymnasium.

### ARTIKEL 15 – LESUITVAL

1. De school beperkt lesuitval en tussenuren zoveel mogelijk.
2. Bij het uitvallen van lessen als gevolg van de afwezigheid van docenten, wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven via de website en de monitor in de hal.
3. De schoolleiding geeft in het Schoolplan aan welke maatregelen worden genomen om lesuitval te vermijden ten gevolge van examens, tentamens, proefwerken, rapportvergaderingen, excursies en sportdagen.
4. Leerlingen hebben het recht op een passende studieruimte in het geval van afwezigheid van docenten.
5. Als de docent vijf minuten na aanvang van de les nog niet aanwezig is, blijft de klas zitten terwijl één leerling de conciërge waarschuwt.

### ARTIKEL 16 – LESVERVANGENDE / NIET LESGEBONDEN SCHOOLACTIVITEITEN

1. Onder lesvervangende schoolactiviteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte deelname (die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden), die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de

reguliere lessen en waarbij zowel de leerlingen als de docenten zijn betrokken. Het beleid ten aanzien van deze activiteiten wordt opgenomen in de Schoolgids en/of het Schoolplan.

2. Onder niet lesgebonden schoolactiviteiten wordt verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die onder verantwoordelijkheid van het personeel buiten de lessen en binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden.
3. De onder lid 1 en 2 bedoelde schoolactiviteiten kunnen worden georganiseerd door de schoolleiding of de docenten, al dan niet in samenwerking met ouders en/of leerlingen.
4. Leerlingen hebben recht op voldoende begeleiding bij niet lesgebonden schoolactiviteiten.
5. De schoolleiding stelt na overleg ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet lesgebonden schoolactiviteiten en zorgt voor voldoende begeleiding binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

#### ARTIKEL 17 – ORDE EN GEDRAGSREGELS

1. De schoolleiding stelt jaarlijks Huisregels vast waarin onder meer zijn opgenomen het schoolreglement voor leerlingen, het internetprotocol en het alcohol- en drugsbeleid van de school.
2. De schoolleiding brengt de Huisregels jaarlijks onder de aandacht van alle ouders en leerlingen. De Huisregels worden opgenomen in de Schoolgids en gepubliceerd op de website van het 4e Gymnasium.

#### RECHTEN:

3. Leerlingen hebben recht op hun eigen mening, geloof en manier van leven; anderen dienen daar respect voor te hebben en iemand te accepteren zoals hij of zij is. Ieder heeft het recht gevrijwaard te blijven van pestgedrag, discriminatie, (seksuele) intimidatie, bedreiging en agressie.
4. Allen die op het 4e Gymnasium leven en werken (leerlingen en medewerkers) hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
5. Leerlingen en medewerkers hebben het recht elkaar aan te spreken en te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in en om de school.
6. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen of te rapporteren aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
7. Leerlingen hebben het recht om in beroep te gaan tegen (pedagogische of disciplinaire) maatregelen die aan hen zijn opgelegd: tegen maatregelen die zijn

opgelegd door hun mentor, een docent of een lid van het OOP bij hun afdelingsleider; tegen maatregelen die zijn opgelegd door hun afdelingsleider bij de rector.

8. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen door de leerlingen worden doorgebracht in de kantine, aula, mediatheek en balkons.
9. Leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (bijvoorbeeld toiletbezoek).

PLICHTEN:

10. Eenieder is verplicht bij te dragen aan een prettig en veilig schoolklimaat.
11. Leerlingen, medewerkers en alle personen in de school behandelen elkaar in en buiten het schoolgebouw, bij schoolse en bij buitenschoolse activiteiten over en weer met respect. Onderling en in contacten met derden worden in woord en gebaar de gangbare normen in het maatschappelijk verkeer in Nederland in acht genomen. Ieder heeft zich te onthouden van pestgedrag, discriminatie, (seksuele) intimidatie, bedreiging en agressie.
12. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels van de school en accepteren dat zij hierop door medewerkers kunnen worden aangesproken en voorts verlenen zij hun medewerking aan (preventieve) maatregelen ten aanzien van de veiligheid en orde in en om de school.
13. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij verplicht worden de les te verlaten, waarna hij dient te voldoen aan de geldende uitstuurregeling zoals beschreven in 'regels omtrent absentie' in de Schoolgids.
14. Ieder is verplicht zich te houden aan de Huisregels (en het bijbehorende Internetprotocol), zoals gepubliceerd in de Schoolgids, waaronder de volgende specifieke orde- en gedragsregels:
  - a. ieder is verplicht de door hem gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten;
  - b. het bezit en/of gebruik van vuurwerk, drugs, alcohol of wapens is verboden (het verbod op het gebruik van alcohol kan om bijzondere redenen met instemming van de schoolleiding tijdelijk opgeheven worden, bijvoorbeeld tijdens een feestelijke diploma-uitreiking);
  - c. het bezit en/of gebruik van alcohol door leerlingen in en om de school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten is verboden – óók wanneer

- de leerling 18 jaar of ouder is en óók als de schoolactiviteit plaatsvindt in een land waar geen leeftijdsverbod op het gebruik van alcohol geldt;
- d. het 4e Gymnasium is een rookvrije school; roken is in en rond het schoolgebouw niet toegestaan;
  - e. elektronische communicatiemiddelen zoals mobiele telefoons, MP3-spelers etc. mogen tijdens de les alleen worden gebruikt na toestemming van de docent;
  - f. eten en drinken is toegestaan in de aula en kantine; tijdens de les mag alleen gegeten of gedronken worden na toestemming van de docent;
  - g. leerlingen mogen foto's, films en ander (digitaal) beeldmateriaal van anderen uitsluitend publiceren na toestemming van de op dat beeldmateriaal afgebeelde personen.

#### ARTIKEL 18 – SCHADE

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, waaronder het principe dat kosten die voortvloeien uit schade, verhaald worden op de dader.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden (waaronder medeleerlingen en medewerkers), treft de schoolleiding disciplinaire maatregelen.

## V –Disciplinaire maatregelen

### ARTIKEL 19 – SOORTEN MAATREGELLEN

1. Tegen leerlingen die handelen in strijd met de voorschriften en regels die in en om de school gelden, kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd:
  - a. een waarschuwing; eventueel in aanwezigheid van de ouders;
  - b. maken van strafwerk;
  - c. het ontzeggen van de toegang tot een gedeelte van de les (zie artikel 20) of tot bepaalde lessen voor een korte tijd;
  - d. verrichten van strafcorvee in en rond school;
  - e. voor of na schooltijd melden (waaronder '8 uur melden', nablijven of een '4kant rooster');
  - f. gemiste lessen inhalen;
  - g. (interne of externe) schorsing (zie artikel 21);
  - h. overplaatsing van een leerling naar een externe time-outvoorziening zoals de boven-schoolse voorziening 'het Transferium' (zie artikel 22);
  - i. overplaatsing van een leerling naar een andere school (een ander zelfstandig gymnasium of een Vwo met een gymnasiumafdeling) binnen het bestuur van Esprit (zie artikel 23);
  - j. definitieve verwijdering van school (zie artikel 24).
2. Er moet een redelijk verband bestaan tussen de aard van de opgelegde maatregel en de overtreding waarvoor de maatregel wordt opgelegd. Ook moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de maatregel en de overtreding.
3. Opgelegde sancties kunnen door de schoolleiding verzwaard worden, wanneer er sprake is van recidive (herhaling van soortgelijke overtredingen).
4. Tegen een opgelegde maatregel als beschreven bij 1a t/m 1f kan een leerling of diens ouders in bezwaar gaan bij de rector.
5. Tegen een opgelegde maatregel als beschreven bij 1g t/m 1j kan een leerling of diens ouders in bezwaar gaan bij het Bevoegd Gezag.

### ARTIKEL 20 – VERWIJDERING UIT DE LES

1. Verwijdering uit de les is een maatregel die een docent kan nemen als een leerling de les verstoort en/of medeleerlingen stoort bij het volgen van de les.
2. Een docent kan een leerling per incident slechts één maal de toegang tot de les ontzeggen.



3. Een docent kan een leerling tijdens een blokkur slechts voor één lesuur de toegang tot de les ontzeggen.
4. Een leerling die uit de les is verwijderd meldt zich onverwijld bij de conciërge en volgt de instructies op zoals beschreven in de 'regels omtrent absentie', gepubliceerd in de Schoolgids. De leerling keert na de les terug naar de docent en bespreekt het incident.
5. De schoolleiding of de daartoe door de schoolleiding aangewezen personeelsleden kunnen een leerling de toegang tot één of meerdere lessen ontzeggen om de goede gang van zaken in die lessen of in de school niet te verstoren.
6. Binnen de geschetste gang van zaken heeft de leerling het recht om zijn zienswijze op het incident (al dan niet schriftelijk) kenbaar te maken.
7. Een leerling die uit de les verwijderd is, verblijft op school onder toezicht van de schoolleiding of de daartoe door de schoolleiding aangewezen personeelsleden.
8. Tegen een leerling die uit de klas is verwijderd kan door of namens de afdelingsleider een (pedagogische of disciplinaire) maatregel genomen worden, zoals het verrichten van strafcorvee of het maken van strafwerk.
9. Tegen een opgelegde (pedagogische of disciplinaire) maatregel kan een leerling of ouder binnen drie dagen in beroep gaan: tegen maatregelen die zijn opgelegd door hun mentor, een docent of een lid van het OOP bij hun afdelingsleider; tegen maatregelen die zijn opgelegd door hun afdelingsleider bij de rector.
10. Wanneer een leerling regelmatig uit de les verwijderd wordt, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

#### ARTIKEL 21 – SCHORSING

1. Schorsing is een maatregel die de schoolleiding per mandaat kan nemen als een leerling een zwaar vergrijp heeft begaan of wanneer de leerling ondanks het opleggen van mildere maatregelen in het verleden het ongewenste gedrag blijft herhalen. Daarbij kan een leerling, in oplopende zwaarte, intern of extern worden geschorst:
2. bij een interne schorsing blijft een leerling op school, dat wil zeggen buiten de klas en onder toezicht van de schoolleiding;
3. bij een externe schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en de directe omgeving van de school ontzegd.
4. De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen, uitgezonderd de situatie als bedoeld in artikel 25, lid 3.

5. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en diens ouders bekend gemaakt.
6. De schoolleiding stelt zowel de inspectie als de leerplicht schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van een externe schorsing of van een interne schorsing voor een periode langer dan één dag.
7. De leerling of diens ouders kunnen tegen deze maatregel bezwaar maken bij het Bevoegd Gezag, binnen drie dagen nadat de maatregel is bekendgemaakt. Gedurende de behandeling van het bezwaar tegen de maatregel gelden de besluiten van de schoolleiding.

#### ARTIKEL 22 – TIME-OUT

1. Overplaatsing van een leerling naar een externe time-outvoorziening is een maatregel die de rector neemt nadat hij heeft vastgesteld dat een leerling wegens herhaalde gedrags- en leerproblemen in de klas en/of in de school (tijdelijk) niet meer te handhaven is. Deze problemen lopen uiteen van regelvertredend gedrag, ruzies met leerlingen en leraren, teruggetrokken gedrag, agressie, spijbelgedrag, ernstige motivatieproblematiek, problemen met aanpassing aan het schoolritme, gebrekkige sociale vaardigheden tot aan een meer psychische problematiek als bijvoorbeeld ernstige faalangst.
2. Het uiteindelijke doel van time-out is terugplaatsing van de leerling in het reguliere onderwijs. Het individuele leerprogramma is gericht op vermindering van de gedragsproblematiek nadat, bijvoorbeeld door middel van een gesprek met de leerling in kwestie en zijn/haar ouders/voogd, in kaart is gebracht welke specifieke zorg de leerling en/of diens ouders behoeven.
3. Een besluit tot plaatsing in een time-outvoorziening wordt door de rector schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en diens ouders meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid (zie hieronder bij lid 4).
4. De leerling of diens ouders/voogd kunnen tegen deze maatregel bezwaar maken bij het Bevoegd Gezag, binnen drie dagen nadat de maatregel is bekendgemaakt. Gedurende de behandeling van het bezwaar tegen de maatregel gelden de besluiten van de rector.

#### ARTIKEL 23 – OVERPLAATSING

1. Overplaatsing naar een andere school is een maatregel die de rector kan nemen nadat hij heeft vastgesteld dat een leerling wegens herhaalde gedragsproblemen structureel niet meer te handhaven is op het 4e Gymnasium.

2. De rector kan een besluit nemen tot overplaatsing naar een andere school (een ander zelfstandig gymnasium of een Vwo met een gymnasiumafdeling) binnen de besturen van Esprit, na instemming te hebben verkregen van de rector van die andere school.
3. Overplaatsing van een leerling kan alleen plaatsvinden naar een andere school van Esprit waar gymasiaal onderwijs in het betreffende leerjaar wordt aangeboden.
4. De rector kan besluiten tot overplaatsing van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.
5. Een besluit tot overplaatsing wordt door de rector schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en diens ouders meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid (zie hieronder bij lid 6).
6. De leerling of diens ouders kunnen tegen deze maatregel bezwaar maken bij het Bevoegd Gezag, binnen drie dagen nadat de maatregel is bekendgemaakt. Gedurende de behandeling van het bezwaar tegen de maatregel gelden de besluiten van de rector.

#### ARTIKEL 24 – DEFINITIEVE VERWIJDERING

1. Definitieve verwijdering is een maatregel die de rector namens het Bevoegd Gezag neemt nadat hij heeft vastgesteld dat een leerling wegens herhaalde gedragsproblemen structureel niet meer te handhaven is op het 4e Gymnasium en nadat de mogelijkheden van tijdelijke overplaatsing naar een externe time-outvoorziening of naar een andere school naar zijn inschatting zijn uitgeput of wanneer de onmogelijkheid van zo'n overplaatsing is gebleken.
2. Een besluit tot definitieve verwijdering van een leerling geschiedt pas nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord over de voorgenomen definitieve verwijdering.
3. Een besluit tot definitieve verwijdering van een leerling geschiedt pas nadat de schoolleiding in overleg is getreden met de inspectie over de voorgenomen definitieve verwijdering. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
4. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt door de rector schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en diens ouders meegedeeld. Daarbij wordt

gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit binnen zes weken (zie hieronder bij lid 6).

5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt door de rector schriftelijk en met opgave van redenen aan de inspectie gemeld.
6. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het Bevoegd Gezag. Gedurende de behandeling van het bezwaar tegen de maatregel gelden de besluiten van de rector en kan de betreffende leerling de toegang tot de school worden ontzegd.
7. Het Bevoegd Gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de WVO binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan dat de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op dat besluit betrekking hebbend advies of rapport.
8. Een leerling kan op grond van onvoldoende resultaten niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd.

## VI -Rechtsbescherming

### ARTIKEL 25 – BEROEPSPROCEDURES

Het 4e Gymnasium kent verschillende (interne en externe) beroepsmogelijkheden:

#### BEROEP TEGEN BEOORDELINGEN:

Als een leerling of ouder meent dat de beoordeling van een toets of een rapportcijfer onjuist is, vindt allereerst overleg plaats met de betreffende docent. Er kan contact met de docent gezocht worden via e-mail of telefonisch via school.

Wanneer de vragen niet naar tevredenheid zijn beantwoord, kan de mentor verzocht worden te bemiddelen. Wanneer ook dit niet tot een oplossing leidt, kan beroep worden aangetekend bij de afdelingsleider van de jaarlaag. Dit beroep dient schriftelijk en binnen twee schoolweken na kennisgeving van het (rapport)cijfer te gebeuren.

Uiteindelijk kan ook beroep worden aangetekend tegen de afhandeling door de afdelingsleider. Dit beroep dient, met redenen omkleed, gericht te worden aan de rector. Deze laat zich adviseren door een andere afdelingsleider en een docent van het betreffende vak. Diens uitspraak is bindend.

#### EXAMENCOMMISSIE:

Vragen over de gang van zaken, klachten en bezwaren over het examen, kunnen worden ingediend bij de afdelingsleider van de bovenbouw in diens functie als secretaris van de Examencommissie. Deze behandelt de zaak als spreekbuis van de Examencommissie en formuleert een antwoord conform het staande beleid. Tegen een uitspraak of het standpunt van de afdelingsleider kan beroep worden aangetekend bij de rector.

**KLACHTENREGELING:** Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in en om school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep op de klachtenregeling worden gedaan. Het 4e Gymnasium is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Het contact vindt plaats via de interne vertrouwenspersoon die de klager indien noodzakelijk doorverwijst naar de externe vertrouwenspersoon. Met de vertrouwenspersoon kan de klager de stappen bespreken die het beste passen bij zijn of haar klacht. Contactgegevens van de interne vertrouwenspersoon zijn te vinden op de website en in de Schoolgids van het 4e Gymnasium.

**BEROEP TEGEN SCHOOLBELEID:** Tegen schoolbeleid of tegen een besluit van de schoolleiding kan men in beroep gaan bij het Bevoegd Gezag. Hangende de uitspraak van het Bevoegd Gezag blijft het besluit van kracht. Contactgegevens van het Bevoegd Gezag zijn te vinden op de website en in de Schoolgids van het 4e Gymnasium. 23

## VII -Slotbepalingen

### ARTIKEL 26 – ONTSNAPPINGSARTIKEL

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet, neemt de rector een beslissing in de geest van dit statuut. Verder gelden de bepalingen uit het wetboek, bijvoorbeeld omtrent het niet in beslag mogen nemen van andermans eigendommen.